

Stellenausschreibung

Wir suchen zur Verstärkung unseres Geschäftsfeldes „Lebensbegleitendes Lernen“ eine/n

Mobile/n Bildungsberater/in und Netzwerkkoordinator/in Alphasbündnis Neukölln in Teilzeit

Dotierung: in Anlehnung TV-L EG 9

Dauer: zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorerst befristet bis zum 31.12.2016 - mit Option auf Verlängerung

Arbeitszeit: 15 h/Woche Mobile Bildungsberatung, 15 h/Woche Netzwerkkoordination

Voraussetzungen:

- Hochschulstudium (Soziale Arbeit, Erziehungswissenschaft/Erwachsenbildung, Rehabilitationspädagogik)
- Zusatzqualifikation Beratung wünschenswert
- Hohe interkulturelle Kompetenz
- Erfahrungen und Kenntnisse im Bildungssystem, vor allem speziell im Bereich Analphabetismus, Inklusion und berufliche Rehabilitation sowie im Aus- und Weiterbildungssektor
- Fundierte Beratungspraxis insbesondere von Ratsuchenden mit sozialer und/oder gesundheitlicher Benachteiligung
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Hohe Affinität zum selbstständigen Arbeiten
- Kontaktfreude und Durchsetzungsvermögen
- Fremdsprachenkenntnisse
- EDV - Anwenderkenntnisse

Unterstellung:

- Geschäftsführung, Projektleitung

Arbeitsaufgaben Mobile Bildungsberatung:

- Umsetzung der aufsuchenden Beratung zu Bildungsfragen sowie Arbeitsmarktzugang (Sensibilisierung, Motivierung und Begleitung)
- Netzwerkarbeit und Know-how-Transfer mit Multiplikatoren/-innen, Organisationen aus den Bereichen Analphabetismus und Inklusion
- Dokumentation der Beratungen und Zuarbeiten für das Berichtswesen
- Identifikation, Auswahl und Gewinnung der regionalen Anlaufstellen für die mobile Beratung
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops
- Mobile Öffentlichkeitsarbeit sowie Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit des LernLadens Neukölln
- Verantwortlich für die arbeitsorganisatorischen Abläufe der mobilen Beratung

Arbeitsaufgaben Netzwerkkoordination Alphasbündnis Neukölln:

- Koordination des Alpha-Bündnisses, insbesondere durch Kontaktpflege und Informationsaustausch, insbesondere durch Plenumstreffen, Infogespräche
- Öffentlichkeitsarbeit, Pflege von Webseite und internem Blog, Präsentation des Netzwerks auf Fachveranstaltungen
- Akquise neuer Bündnispartner, insbesondere durch Kontaktaufnahme zu weiteren Neuköllner Akteuren, vor allem aus den Bereichen Gesundheit, Arbeit, Verwaltung und Behörden, Schulen und Kindergärten;
- Ansprechperson für Berater*innen und Bündnispartner
- Akquise für Multiplikatorenschulungen, Koordination der Schulungstermine,
- Zusammenarbeit mit Dozent*innen
- Aktualisierung des Alpha-Ordners (Angebotssammlung) und Bereitstellung der

Angebote auf der Webseite

- Herstellung von Material zur Öffentlichkeitsarbeit
- Dokumentation und Mitwirkung an der Berichtserstellung
- Austausch mit Alpha-Bündnissen in anderen Bezirken
- Kooperation mit der VHS Neukölln, Lesen und Schreiben e.V. und dem Grund-Bildungs-Zentrum

Für Rückfragen steht Ihnen Arne Koch unter der Tel.: 68 05 43 77 zur Verfügung.

Ihr Interesse bekunden Sie bitte mit vollständigen Bewerbungsunterlagen an kontakt@gesbit.de.

Berlin 16.06.2016

Andrea Keppke

- Geschäftsführerin -

GesBiT - Gesellschaft für Bildung und Teilhabe mbH

Karl-Marx-Str. 122, 12043 Berlin

Sitz Berlin - Handelsregister: Amtsgericht Charlottenburg: 173355 B

Geschäftsführerin: Andrea Keppke

E-Mail: kontakt@gesbit.de