



Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine pädagogische Fachkraft (m/w/d) mit 30-35 Wochenstunden

Lesen und Schreiben e.V. ist seit über 35 Jahren im Themenfeld Alphabetisierung und Grundbildung tätig. Schwerpunkt ist die Durchführung von Lernangeboten für Erwachsene mit Schwierigkeiten im Lesen und Schreiben.

Aufgabengebiet:

- Sensibilisierung, Netzwerkarbeit und Teilnehmendengewinnung
- Unterricht im Bereich Alphabetisierung/Schriftspracherwerb und allgemeine Grundbildung
- Mitarbeit an Projekten
- Dokumentations- und Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung oder gleichwertige Kenntnisse, Erfahrungen und Fertigkeiten.
- Sie haben bereits mindestens 500 UE als Kursleiterin oder Kursleiter von Alphabetisierungskursen durchgeführt oder an einer Fortbildung zur Durchführung von Alphabetisierungskursen mit mindestens 30 UE teilgenommen (Bereitschaft zur Fortbildung)
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Arbeit mit funktionalen Analphabeten und/oder in der Grundbildung von Teilnehmenden mit Muttersprache Deutsch.
- Notwendig sind sichere Computerkenntnisse vorrangig in Word und Excel.
- Wir erwarten eine lösungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Offenheit und einen guten Blick fürs Ganze sowie Einsatzbereitschaft und Freude an Teamarbeit.

Wir bieten

eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem kleinen Team. Für einen guten Einstieg in den Unterricht gibt es eine Einführung sowie kollegiale Absprachen.

Die Stelle ist aufgrund öffentlicher Förderung zunächst befristet bis 31.12.2020. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen (Motivation, Lebenslauf, Angabe des Starttermins) per E-Mail ab sofort bis zum **03.01.2020** an **Urda Thiessen, u.thiessen@lesen-schreiben.com**

Die Integration von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis und wir begrüßen daher deren Bewerbung.

