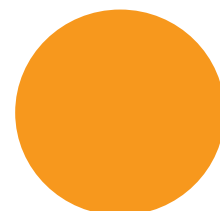


Lesen und Schreiben e.V. ist seit über 35 Jahren spezialisiert auf Alphabetisierung und Grundbildung. Schwerpunkt ist die Durchführung von Lernangeboten für funktionale Analphabeten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine  
**Honorarkraft m/w/d für den Unterricht in unserem ESF-Projekt  
für ca. 6-10 Unterrichtsstunden/Woche**



#### Ihre Aufgaben:

- Sie unterrichten im Bereich Alphabetisierung/Schriftspracherwerb und allgemeine Grundbildung. Dazu gehören Vor- und Nachbereitung sowie entsprechende Dokumentation.
- In Abstimmung mit dem Kernteam liegt der Schwerpunkt auf Unterrichtseinheiten zum Thema Kommunikation und Lesen.
- Je nach persönlichem Interesse und Eignung ist auch Projektunterricht möglich.

#### Unsere Anforderungen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung oder gleichwertige Kenntnisse, Erfahrungen und Fertigkeiten.
- Sie haben bereits mindestens 500 UE als Kursleiterin oder Kursleiter von Alphabetisierungskursen durchgeführt oder an einer Fortbildung zur Durchführung von Alphabetisierungskursen mit mindestens 30 UE teilgenommen.
- Wünschenswert sind vertiefte Erfahrungen in der Arbeit mit funktionalen Analphabeten und/oder in der Grundbildung von Teilnehmenden mit Muttersprache Deutsch.
- Wir erwarten eine lösungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Offenheit und einen guten Blick fürs Ganze sowie Einsatzbereitschaft und Freude an Teamarbeit.

#### Wir bieten

eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem kleinen Team. Die Tätigkeit ist eingebunden in das ESF-Projekt „Alpha-Basis PLUS 2“ und wird vom Kernteam angeleitet und begleitet. Der Honorarvertrag ist zunächst befristet bis 31.12.2020. Das Honorar beträgt 35 €/UE, Grundlage für die Honorarhöhe ist die ab 01.08.2019 gültige Honorartabelle zur Ausführungsvorschrift über Honorare der Volkshochschulen vom 02.11.2013 (Abl. 2014, S.2)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen (Motivation, Lebenslauf, Angabe des Starttermins) per E-Mail ab sofort bis zum **30.09.2020** an

**Urda Thiessen, u.thiessen@lesen-schreiben.com**