

Das Grund-Bildungs-Zentrum ist der zentrale Ansprechpartner zum Thema Alphabetisierung und Grundbildung in Berlin.

Wir suchen ab sofort

Mitarbeiter*in für die finanzielle Projektabwicklung (m/w/d)

für 20-25 Wochenstunden – befristet bis 31.12.2021

Aufgabengebiet:

- Verantwortung für den Bereich Finanzen in Abstimmung mit Vorstand, Geschäftsführung, Projektleitung
- eigenverantwortlicher Aufbau eines angemessenen, ausbaufähigen Finanzmanagements
- Verantwortung für das betriebliche Rechnungswesen gemäß den gesetzlichen Bestimmungen unter Beachtung kaufmännischer und zuwendungsrechtlicher Rahmenbedingungen
- Strategische Budgetplanung und laufende Finanzsteuerung
- eigenständige Auswahl und Einführung einer Buchhaltungssoftware
- Rechtliche und steuerliche Grundsatzfragen der Förderung und bei Kooperationsvorhaben
- Mitwirkung bei Organisationsentwicklung des Grund-Bildungs-Zentrums Berlin
- Mitwirkung beim Berichtswesen und den Jahresabschlüssen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bereich Wirtschaftswissenschaften)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen
- Sehr gute Kenntnisse von und versierter Umgang mit ERP-Systemen, verbunden mit einem ausgezeichneten Zahlenverständnis und Freude an der Mitgestaltung von Organisationsprozessen
- Fähigkeit zu strategischen Denken und konzeptionelle Arbeitsweise
- Erfahrungen in der operativen Steuerung von Finanzzetats
- vielseitige Erfahrungen in der Verwaltung und Abrechnung von Zuwendungen und Projektmitteln (z.B. Bund, Land, ESF)
- fundierte Kenntnisse zu Bundes- und Landeshaushaltsordnung, in Zuwendungs- und Vergaberecht und idealerweise vertragsrechtliche Kenntnisse
- Verantwortungsbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Problemlösungskompetenz

Wir bieten:

eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem kleinen Team. Die Stelle ist befristet bis voraussichtlich 31.12.2021. Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen zum Haushaltsgesetz 2020 / 21. Eine spätere projektabhängige Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (Motivation, Lebenslauf, Angabe des Starttermins) per E-Mail ab sofort an Urda Thiessen, u.thiessen@lesen-schreiben.com

Die Integration von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis und wir begrüßen daher deren Bewerbung.

Die offene Stelle ist bei der Agentur für Arbeit gemeldet.