

Stellenausschreibung studentische Hilfskraft



Das Grund-Bildungs-Zentrum ist in Berlin der zentrale Ansprechpartner zum Thema Alphabetisierung und Grundbildung.

Wir suchen ab 01.04.2021 eine **Studentische Hilfskraft (w/m/d) für ein Zeitkontingent von 10h/Woche.**

Ihre Aufgaben:

Unterstützung bei

- allgemeinen Büroarbeiten
- Verwaltungstätigkeiten, insb. für die Arbeitsbereiche Alpha-Bündnisse und Grundbildungs-Atlas

Wir erwarten von Ihnen:

- sehr gute Computerkenntnisse (besonders Microsoft Word und Excel; Wordpress-Kenntnisse sind von Vorteil)
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Organisationsfähigkeit, Interesse an Netzwerkarbeit und Eigeninitiative
- idealerweise Erfahrung in der Nutzung verschiedener Sozialer Medien (u.a. LinkedIn)
- strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit


Wir bieten Ihnen einen spannenden Einblick in die Projektarbeit im Rahmen der Entwicklung von Strukturen in der Berliner Grundbildungslandschaft. Die Vergütung beträgt **12,50 € / Stunde.**

Wir freuen uns auf Ihre **Kurzbewerbung** (Lebenslauf) per Mail ab sofort an **info@grundbildung-berlin.de.**

Information, Beratung und Vernetzung für die Alphabetisierung und Grundbildung Erwachsener

Paretzer Straße 1
10713 Berlin-Wilmersdorf

030 255 633 11
www.grundbildung-berlin.de
info@grundbildung-berlin.de

 Grund-Bildungs-Zentrum-Berlin

„Wenn man nicht lesen und schreiben kann, sind kurze Wege viel länger, als du es dir vorstellen kannst.“



Jeder 8. Erwachsene in Deutschland kann auch einen kürzeren Text nicht lesen und schreiben.

