

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 350 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie DAA Berlin

Buckower Damm 114 – 3.OG | Haus 3 | Aufgang B
12349 Berlin

Ihre Ansprechpartnerin

Frau Schmiedke
Telefon 030 78902-333
Fax 030 78902-444
E-Mail info.berlin@daa.de

Ihr Weg zu uns

Bus 181 – Umsteigemöglichkeit:
Buckower Damm/Gutschmidtstraße
Bus M44 – Dachdeckerweg oder Zimmererweg



[daa-berlin.de](https://www.daa-berlin.de)
Stand: 09/2021



Basis

**Berufsorientierte
Alphabetisierung Erwachsener**



Bildung schafft Zukunft.

Ziele

- berufsorientierte Alphabetisierung Erwachsener
- Ausbau der Lese- und Schreibfähigkeiten
- Training der Grundrechenarten
- finanzielle Grundbildung
- Erwerb von PC-Basiskenntnissen

Ziel ist es, die Fähigkeiten der Teilnehmer*innen zu verbessern, so dass sie im Stande sind, eine Arbeit aufzunehmen oder erfolgreich eine weitere Qualifizierung zu absolvieren.

Zielgruppe

Unser Angebot richtet sich an:

- Erwachsene mit geringen Kenntnissen im Lesen, Schreiben und Rechnen
- SGB II- und SGB III-Kunden*innen

Ihre Vorteile

- Sie können Formulare besser lesen und verstehen.
- Sie können Ihre Kinder bei den Hausaufgaben unterstützen.
- Sie können beim Einkaufen besser rechnen.
- Sie können besser am gesellschaftlichen Leben teilhaben.

Module

Der Kurs umfasst bis zu 1.010 Unterrichtsstunden.
Er umfasst 4 Module:

Modul 1

Feststellung berufsrelevanter Basiskompetenzen
(5 UE)

Modul 2

Aktivierung beruflicher Basiskompetenzen (335 UE)

Modul 3

Festigung beruflicher Basiskompetenzen (335 UE)

Modul 4

Step one – auf dem Weg zum Job (335 UE)

Ablauf

1. Kompetenzfeststellung (Modul 1)
Welche Kenntnisse sind vorhanden?
2. Beratung der Teilnehmer*innen
3. Einstufung in das Modulsystem (Module 2 bis 4)

Abschluss

DAA-Teilnahmebescheinigung



Teilnahmevoraussetzungen

- Kompetenzen im Lesen und Schreiben ab Level Alpha 1.
- Bei Interessent*innen mit Migrationshintergrund sind mündliche Deutschkenntnisse auf dem Sprachniveau B1 – B2 erwünscht.
- Ein Schulabschluss ist nicht erforderlich.

Kosten und Förderungsmöglichkeiten

Die Kosten können durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) übernommen werden.

Dauer

Die Teilnahmedauer ist abhängig vom Stand der Vorkenntnisse.

Maximal 10 Monate sind möglich.