
Stellenausschreibung: Projektmitarbeit (w/m/d) für die fachliche Koordinierungsstelle Alphabetisierung und Grundbildung für Erwachsene beim BVV

Der Brandenburgische Volkshochschulverband sucht eine*n Projektmitarbeiter*in für die fachliche Koordinierungsstelle Alphabetisierung und Grundbildung für Erwachsene mit 20 Wochenstunden am Arbeitsort Potsdam, befristet bis zum 31.12.2025.

Wir sind die Dachorganisation der 20 Volkshochschulen mit ihren 40 Standorten im Land und steuern vor allem den Fachaustausch, Fortbildungen und die Interessenvertretung unserer Mitglieder zur Bereitstellung eines vielfältigen Weiterbildungsangebots in hoher Qualität. Das Team der Koordinierungsstelle unterstützt die Qualitätssicherung von Kursen bei verschiedenen Bildungsträgern im Land durch fachliche Beratung und Fortbildungen und übernimmt koordinierende Leistungen im Netzwerk des Landes.

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Planung, Bewerbung und Durchführung von Fortbildungen im Bereich Grundbildung
- Fachliche Beratung der Bildungsträger und Kursleiter*innen zu Kurskonzepten und Qualitätszielen
- Bewertung von Kursleitungs-Qualifikationen und Beratung dazu
- Pflege eines alpha-Netzwerks und Erstellen von Beiträgen zur Öffentlichkeitsarbeit

Diese Anforderungen sollten Sie erfüllen:

- Abgeschlossenes fachbezogenes Hochschulstudium
- Pädagogische Ausbildung und Berufserfahrung, vorzugsweise in der Erwachsenenbildung bzw. Alphabetisierung und Grundbildung
- Erfahrungen/Kenntnisse in der Projektarbeit und Kenntnis der Weiterbildungslandschaft insbesondere im Land Brandenburg

Das bieten wir Ihnen:

- flexible Arbeitsbedingungen
- sehr gute Atmosphäre in einem kleinen Team
- Kommunikation auf Augenhöhe
- Jahressonderzahlung

Weitere Angaben:

Vertragsdauer: befristet bis 31.12.2025 (mit Aussicht auf Verlängerung)

Arbeitsstunden: 20 Wochenstunden

Vergütung: 2.046,65 Euro (monatliches AN-Brutto)

Bewerbungsfrist: 15.11.2023

Bewerbung digital erwünscht als eine pdf-Datei mit aussagekräftigen Angaben (Lebenslauf, relevante Zeugnisse/Referenzen) an Evelyn Dahme, dahme@brandenburg.vhs.cloud

Angestrebter Arbeitsbeginn: 1.1.2024

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

