



## Projektmitarbeiter Grundbildungszentrum (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

Mitwirkung beim Aufbau des Projekts „Grundbildungszentrum Prignitz“, insbesondere:

- organisatorische Unterstützung der Projektleitung und Mitwirkung in der Projektarbeit
- Organisation von Lernorten
- Durchführung eines offenen Lernangebotes sowie Vermittlung in Alphabetisierungs- und Grundbildungskurse
- Erstellung von Projektberichten und Statistiken
- Projektcontrolling und Haushaltsabwicklung der Projektmittel inklusive Ausgabenüberwachung
- Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit

### Ihr Profil:

- Qualifikation für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, z. B. erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Angestelltenlehrgang I, Beamtenlehrgang 300 oder eine vergleichbare anerkannte Ausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- alternativ eine anerkannte (abgeschlossene) kaufmännische Berufsausbildung einschließlich Kenntnis der Weiterbildungslandschaft sowie Erfahrungen im Umgang mit koordinierenden und organisierenden Tätigkeiten
- idealerweise Berufserfahrung in Weiterbildungseinrichtungen
- Erfahrungen in der Finanzplanung und Mittelabrechnung
- hohes Maß an pädagogischer Kompetenz und Sensibilität gegenüber der Zielgruppe



Beginn ab sofort



befristet bis 31.12.2025



Teilzeit 30 h/Woche



E 9a TVöD

### Kontakt

Herr Weißer  
Sachbereichsleitung  
Schulverwaltung, Kultur  
und Sport  
☎ 03876 713-750

Frau Bahl  
Sachbereich Personal  
und Controlling  
☎ 03876 713-206

- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten bzw. ausgeprägte Eigeninitiative und Qualitätsorientierung
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstfahrten
- fließende Deutschkenntnisse, mindestens auf dem Niveau C1 sowie Führerschein der Klasse B

## Unser Angebot:

- ein Job mit vielfältigen Gestaltungsräumen und mit einem Mehrwert für die Gesellschaft
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit)
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- ergonomischer Arbeitsplatz mit moderner IT-Ausstattung und ein Dienstwagen während der Arbeitszeit
- nahegelegene und kostenfreie Parkplätze
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Bei entsprechender Eignung besteht die Option der Verlängerung des Arbeitsverhältnisses.**

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 6./7. Kalenderwoche 2024 statt.

Bitte beachten Sie, dass wir im Zeitraum vom 24. Dezember 2023 bis zum 1. Januar 2024 für Rückfragen nicht zur Verfügung stehen.

 **Bewerbung an:**  
bewerbung@lkprignitz.de

Landkreis Prignitz  
Geschäftsbereich I –  
Finanzen, Recht und  
Personal  
Berliner Straße 49  
19348 Perleberg

**Bewerbungsfrist:**  
**14.01.2024**



Mehr Infos und Jobs unter:  
[www.landkreis-prignitz.de](http://www.landkreis-prignitz.de)

