



## Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine pädagogische Fachkraft (m/w/d) mit 15-20 Wochenstunden

Lesen und Schreiben e.V. ist seit über 40 Jahren im Themenfeld Alphabetisierung und Grundbildung tätig. Schwerpunkt ist die Durchführung von Lernangeboten für Erwachsene mit Schwierigkeiten im Lesen und Schreiben.

### Aufgabengebiet:

- Unterricht im Bereich Alphabetisierung/Schriftspracherwerb und allgemeine Grundbildung
- Mitarbeit in Projekten
- Dokumentations- und Verwaltungstätigkeiten

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung oder gleichwertige Kenntnisse, Erfahrungen und Fertigkeiten.
- Sie haben Unterrichtserfahrung als Kursleitung von Alphabetisierungs- bzw. Grundbildungskursen oder haben an einer Fortbildung zur Durchführung von Alphabetisierungskursen mit mindestens 30 UE teilgenommen (oder aktuell Teilnahme)
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Arbeit mit gering literalsierten Menschen mit Muttersprache Deutsch.
- Notwendig sind sichere Computerkenntnisse vorrangig in Word und Excel.
- Wir erwarten eine lösungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Offenheit und einen guten Blick fürs Ganze sowie Einsatzbereitschaft und Freude an Teamarbeit.

### Wir bieten

selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem vielseitigen und sinnstiftenden Tätigkeitsfeld. Für einen guten Einstieg in den Unterricht gibt es eine Einführung sowie auch weiterhin kollegialen Austausch.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L 11. Die Stelle ist aufgrund öffentlicher Förderung zunächst befristet bis 30.06.2025. Eine längerfristige Beschäftigung ist angestrebt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen (Motivation, Lebenslauf, Angabe des Starttermins) per E-Mail ab sofort bis zum 18.10.2024 an **Urda Thiessen, [u.thiessen@lesen-schreiben.com](mailto:u.thiessen@lesen-schreiben.com)**

