

Stellenausschreibung studentische Hilfskraft

Öffentlichkeitsarbeit

Die Stiftung Grundbildung Berlin ist das Berliner Kompetenzzentrum zum Thema Alphabetisierung und Grundbildung in Berlin. Für unseren Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation suchen wir zwei studentische Hilfskräfte (w/m/d) zur Unterstützung in der digitalen Kommunikation.

In der digitalen Kommunikation wollen wir aktuell, kreativ und wirksam sein. Dafür suchen wir eine studentische Hilfskraft, die nicht nur Aufgaben umsetzt, sondern mitdenkt, Trends beobachtet, eigene Ideen entwickelt und unseren Social-Media- und Webauftritt gemeinsam mit uns weiterentwickelt.

Start: 01. April 2026

Umfang: 15 bis 20 Stunden/Woche

Befristung: 31. Dezember 2026, mit Option auf Verlängerung

Deine Aufgaben

Du unterstützt die Öffentlichkeitsarbeit der Stiftung Grundbildung Berlin – insbesondere in Website- und Social-Media-Redaktion – und arbeitest dabei eng mit dem Referenten für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation zusammen. Je nach Erfahrung übernimmst du Aufgaben nach Einarbeitung in Rücksprache eigenverantwortlich.

Content & Redaktion

- Mediale Begleitung unserer Aktivitäten (z. B. Projekte, Veranstaltungen, Kampagnen)
- Erstellung, Überarbeitung und Pflege von Inhalten für Website und Social-Media-Kanäle

Social Media

- Operative Betreuung unserer Social-Media-Kanäle

Planung & Organisation

- Pflege und Fortschreibung des Redaktionsplans
- Unterstützung bei Recherche, Korrektorat und Bildrechten sowie bei der Auswahl externer Dienstleister (inkl. Angebotsvergleich)
- Mitarbeit bei Veranstaltungen (Organisation, Dokumentation, Social Media) und allgemeinen Organisationstätigkeiten (z. B. Dateipflege)

Gestaltung & Video

- Erstellung und Bearbeitung von Bild- und Videomaterial
- Erstellung von Grafiken/Visuals (z. B. für Website, Social Media, Präsentationen, Veranstaltungen)

Auswertung

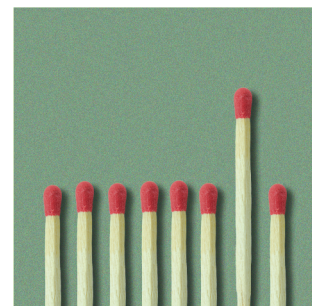


Bildung für alle.
Kompetenz für Berlin.

Paretzer Straße 1
10713 Berlin

030 255 633 11
www.grundbildung-berlin.de
info@grundbildung-berlin.de

Jeder 8. Erwachsene in Deutschland kann auch einen kürzeren Text nicht lesen und schreiben.*



Davon...

...sprechen 53% Deutsch als Erstsprache.

... haben 78% einen Schulabschluss.*

... sind 6,3% in Ausbildung.

Jeder 3. Arbeitslose ist gering litalisiert.*

* Zahlen aus: LEO 2018 – Leben mit geringer Literalität (Studie der Universität Hamburg)

- Regelmäßige Analyse und Aufbereitung von Kennzahlen (Website/Social Media)
- Auswertung von Reichweiten-, Interaktions- und Zugriffszahlen

Das bringst du mit

- Du bist immatrikuliert (laufendes Studium)
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Freude am Texten
- Sicherer Umgang mit Social-Media und ein gutes Gespür für Gestaltung und Tonalität
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise (Redaktionsplanung, Fristen, Ablage)
- Erste Erfahrung mit Canva und idealerweise mit gängigen Bild- und Videoschnittprogrammen
- Du arbeitest proaktiv: Du siehst, was fehlt, und bringst Lösungen und Ideen ein
- Du kannst Aufgaben selbst strukturieren, Prioritäten setzen und Ergebnisse kurz dokumentieren

Das bieten wir

- Ein sinnstiftendes Arbeitsfeld mit direktem Bezug zu Bildungsgerechtigkeit und Teilhabe
- Ein vielseitiges Aufgabenpaket mit Raum zum Lernen und Mitgestalten
- Gestaltungsspielraum: Gute Ideen sind ausdrücklich erwünscht – wir geben Raum zum Ausprobieren
- Kurze Abstimmungswege und direkte Zusammenarbeit mit dem Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Teamabläufe und [Homeoffice-Anteil möglich/optional]
- **Vergütung** nach TV-L Berlin 15,20 €/ Stunde

Bewerbung

Bitte sende deine Kurzbewerbung (Anschreiben und Lebenslauf, kurzer Hinweis zu deinen Erfahrungen/Beispielen) per E-Mail an: Marco Ruhlig, Referent für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation, m.ruhlig@grundbildung-berlin.de

Datenschutzhinweis für Bewerbungen:

Die Stiftung Grundbildung Berlin verarbeitet Ihre im Rahmen der Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten ausschließlich zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Sofern kein Beschäftigungsverhältnis zustande kommt, werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben gelöscht, in der Regel spätestens nach sechs Monaten. Eine längere Speicherung erfolgt nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung.