

Die Stiftung Grundbildung Berlin ist das Kompetenzzentrum zum Thema Alphabetisierung und Grundbildung in Berlin.

Wir suchen ab August eine:n

Koordinator:in Berliner Alpha-Bündnisse (m/w/d)

zum 01.08.2026

in Vollzeit

Die Stiftung Grundbildung Berlin ist das landesweite Kompetenzzentrum zum Thema Alphabetisierung und Grundbildung. Ein zentraler Auftrag der Stiftung ist es, die Vernetzung, Zusammenarbeit und niedrigschwellige Unterstützung im Bereich Grundbildung in den Berliner Bezirken zu fördern und weiterzuentwickeln. Ziel ist es, Teilhabechancen von Menschen mit Grundbildungsbedarf zu verbessern und relevante Akteur:innen vor Ort strukturell miteinander zu verbinden.

Zur Umsetzung dieser Aufgabe suchen wir eine:n Koordinator:in Berliner Alpha-Bündnisse mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent und einem guten Gespür für niedrigschwellige Zugänge, bezirkliche Netzwerkarbeit und kooperative Zusammenarbeit.

Ihre Aufgaben bei uns:

Als Koordinator:in Berliner Alpha-Bündnisse koordinieren Sie die bezirklichen Bündnisstrukturen im Bereich Alphabetisierung und Grundbildung und bauen sie aus. Sie sind Ansprechperson für Bündnismitglieder, Multiplikator:innen und Menschen mit Grundbildungsbedarf und gestalten die Vernetzungsarbeit in den Berliner Bezirken aktiv mit.

Ihre Tätigkeit umfasst:

- **Koordination und Begleitung der Alpha-Bündnisse**
 - Organisation, Moderation und Nachbereitung von Bündnistreffen
 - Gewinnung neuer Bündnismitglieder und Pflege bestehender Netzwerkstrukturen
 - Vernetzung mit relevanten bezirklichen Gremien, Institutionen und Initiativen
 - Weiterentwicklung der Bündnisstrukturen entsprechend der Bedarfe vor Ort
 - Mitwirkung am berlinweiten Fachaustausch der Alpha-Bündnisse
 - Pflege digitaler Austausch- und Informationsplattformen
- **Beratung, Unterstützung und niedrigschwellige Zugänge**
 - telefonische sowie aufsuchende Verweisberatung für Menschen mit Grundbildungsbedarf und Multiplikator:innen
 - Unterstützung bei der Vermittlung in passende Lern- und Unterstützungsangebote
 - Je nach bezirklicher Struktur, Umsetzung mobiler und aufsuchender Beratungsangebote in den Bezirken
- **Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation**
 - Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Alpha-Bündnisse

Bildung für alle.
Kompetenz für Berlin.

Paretzer Straße 1
10713 Berlin-Wilmersdorf
030 255 633 11
www.grundbildung-berlin.de
info@grundbildung-berlin.de



- Umsetzung öffentlichkeitswirksamer Aktionen im bezirklichen Kontext
- Mitwirkung bei Social Media, Webauftritten und Informationsmaterialien
- **Monitoring, Controlling und Zusammenarbeit**
 - Dokumentation und Monitoring der Bündnisaktivitäten
 - Unterstützung bei Evaluation und Berichterstattung
 - Zusammenarbeit mit weiteren Arbeitsbereichen der Stiftung
 - Koordination von Ressourcen im Rahmen der Aufgabenwahrnehmung

Sie bringen mit:

Fachliche Kompetenzen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Bachelor/FH-Diplom), vorzugsweise in den Sozial-, Bildungs-, Verwaltungs- oder Geisteswissenschaften oder vergleichbare einschlägige berufliche Erfahrungen
- Erfahrung in Netzwerkkoordination, Bildungsarbeit oder Projektarbeit
- Kenntnisse der Berliner Träger- und Bezirksstrukturen
- Erfahrung in der Arbeit mit bildungsbenachteiligten Gruppen, insbesondere Menschen mit Lese- und Schreibschwierigkeiten
- Erfahrung in der Moderation von Gruppen und Veranstaltungen
- Organisations- und Projektmanagementkompetenz
- Beratungskompetenz und Fähigkeit zur niedrigschwelligen Ansprache
- Sicherer Umgang mit digitalen Arbeits- und Kommunikationstools

Übergreifende Kompetenzen:

- Hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Organisationsgeschick und selbstständige Arbeitsweise
- Empathie, Geduld und Gespür für Zugänglichkeit
- Diversity- und migrationsgesellschaftliche Kompetenz
- Verlässlichkeit und serviceorientiertes Handeln
- Fähigkeit, unterschiedliche Akteur:innen konstruktiv zusammenzubringen

Wir bieten

eine Vergütung nach TV-L E10 in einem sozialen, sinnstiftenden Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungsspielraum. Darüber hinaus bieten wir flexible Arbeitszeitmodelle, sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, betriebliche Altersvorsorge und ein engagiertes Team!

Die Stelle ist zunächst bis 31.12.2026 befristet. Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird, vorbehaltlich der Bewilligung der Haushaltsmittel, angestrebt.

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (Motivation, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) per E-Mail ab sofort an Theresa Hamilton (bewerbung@grundbildung-berlin.de). Auf Wunsch schicken wir Ihnen gerne auch das Anforderungsprofil zu.

Die Bewerbungsfrist endet am 01.07.2026.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 27-28 statt.

Die Integration von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis und wir begrüßen daher deren Bewerbung.

Die offene Stelle ist bei der Agentur für Arbeit gemeldet.